



TRYGGHETSPLAN

LIKABEHANDLINGSPLAN
OCH
PLAN MOT DISKRIMINERING OCH
KRÄNKANDE BEHANDLING
FÖR ANNASKOLAN

2025-2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Vår vision	3
Bakgrund.....	3
Tydliga roller.....	4
Information om trygghetsarbetet.....	5
Barn och elevers delaktighet i trygghetsarbetet	5
Barn och elevers rättighet till stöd när hon/han känner sig kränkt.	6
Kartläggning och nulägesanalys	6
Mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter	7
Kön.....	7
Könsövergripande identitet eller uttryck.....	8
Etnisk tillhörighet.....	8
Religion eller annan trosuppfattning.....	9
Funktionshinder	9
Sexuell läggning.....	10
Ålder.....	10
Förebygga kränkande behandling	10
Upptäcka	11
Om elev kränkt elev.....	12
Om personal kränkt elev	12
Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning	12
Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen	13
Resultat av uppföljning och utvärdering redovisas i kvalitetsredovisningen.	13

Bakgrund

Från och med 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i:

Diskrimineringslag 2014:958

6 kap. i Skollagen (2010:800).

En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (Förordning (2011:681).

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje specifik diskrimineringsgrund och vad som utgör kränkande behandling.

Trygghetsplanen omfattar plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan.

Direkt diskriminering: Innebär att barn/elev blir orättvis behandlad eller missgynnad på grund av kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder eller köns överskridande uttryck.

Indirekt diskriminering: Tillämpandet av en bestämmelse som verkar neutral men som får diskriminerande effekt.

Trakasserier: Om någon uppträder kränkande mot barn/elev på grund av kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder eller köns överskridande uttryck.

Annan kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier kränker ett barns eller en elevs värdighet, exempelvis våld, hot och utfrysning. Andra exempel på kränkande behandling är nedsättande ryktesspridning, förlöjliganden ironi. Kränkningar kan ske på olika sätt. Det kan även vara att en person upprepade gånger blir retad för hur den ser ut, att den är blyg eller annorlunda.

Annan kränkande behandling kan också vara tyst genom att en person inte får vara med eller att andra himlar med ögonen när denne säger något. Det finns även kränkningar som är brottsliga handlingar, såsom olaga hot, misshandel och ofredande.

Mobbning är annan kränkande behandling.

Det finns vidare beteenden som av en elev kan uppfattas som kränkande men som är en befogad tillrättavisning, som har till syfte att upprätthålla ordning och god miljö. Detta är inte förbjudet i barn- och elevskyddslagen.

En elev får inte utsättas för repressalier på grund av att den anmält eller påtalat att någon handlat i strid mot lagen eller att den medverkat i någon utredning enligt denna lag.

Vår vision

På Annaskolan ska alla känna sig betydelsefulla och trygga. Vi ser människors olikheter som berikande. Alla ska ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att möta sina medmänniskor med respekt och tolerans. Alla ska känna "jag är bra och jag duger för den jag är".

Tydliga roller

Huvudmans ansvar

- Annaskolan är ansvarig för att det upprättas en plan för de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever och att dessa genomförs.
- Vidare är Annaskolan ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt lagen.
- Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring anmäld kränkning.

Rektors ansvar

- I verksamheten är rektor ansvarig för att en plan upprättas och åtgärder/aktiviteter genomförs.
- En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.
- Rektor är skyldig att personal, barn/elever och vårdnadshavare känner till Trygghetsplanen
- Rektor är skyldig att årligen upprätta, utvärdera och utveckla en plan i samverkan med personal, barn/elever och informera vårdnadshavare.
- Rektor är skyldig att dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder

Personalens ansvar

- Följa Trygghetsplanen
- Vid kännedom om kränkande behandling anmäla detta till rektorn.
- Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder

Barn och elevers informella ansvar

- Berätta för vuxen om misstänkt kränkande behandling
- Följa ordningsreglerna och bemöta andra elever på ett respektfullt sätt.

Information om trygghetsarbetet

Mål: Alla anställda, barn/elever och vårdnadshavare känner till Trygghetsplanen och de lagar som ligger till grund för planen.

Aktiviteter för att nå målen:

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Rektor går igenom trygghetsplanen med all personal	Före 30/9	Rektor
Trygghetsplanen finns på Annaskolans hemsida samt på Schoolsoft	Vid terminsstart och efter revidering	Kansli
Eleverna informeras om Trygghetsplanen	Under värdegrundsveckan / första skolvecka efter sommarlovet.	Ansvarig pedagog

Utvärdering: *Tidpunkt: vecka 40. Ansvarig: Rektor*

Barn och elevers delaktighet i trygghetsarbetet

Mål: Eleverna ska vara delaktiga i skolans trygghetsarbete

Aktiviteter för att nå målen:

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Klasslärare går igenom och diskuterar Trygghetsplanen med eleverna.	Under värdegrundsveckan / första skolvecka efter sommarlovet.	Ansvarig pedagog
Klasslärare går igenom och diskuterar ordningsregler med eleverna.	Under värdegrundsveckan / första skolvecka efter sommarlovet.	Ansvarig pedagog
Trygghetsplanen och ordningsregler tas upp på elevråd.	Läsårets första elevråd	Rektor

Utvärdering *Tidpunkt: vecka 40. Ansvarig: Rektor*

Barn och elevers rättighet till stöd när någon känner sig kränkt.

Mål: Eleven får och känner stöd när hen känner sig kränkt

Aktiviteter för att nå målen

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
En trygghetsgrupp bestående av pedagog, rektor och en elevrepresentant finns	Träffas två gånger/termin och vid behov	Rektor
Eleven kan vända sig till lärare, fritidspersonal, rektor, skolsköterska eller förälder som i sin tur vänder sig till lärare/rektor	Omgående vid behov	All personal
När ett ärende kommer till personalens kännedom inleds skyndsamt en utredning.	Senast följande dag efter att ärendet kommer till skolans kännedom	Rektor

Utvärdering *Tidpunkt: vecka 17. Ansvarig: Rektor*

Kartläggning och nulägesanalys

Mål med kartläggning: Att undersöka om diskriminering och kränkande behandling förekommer på skolan och få kännedom om områden i Trygghetsplanen behöver förbättras.

Aktiviteter för att nå målen

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Planerade samtal och möten med elevråd/klassråd/kollegiet	Klassråd 1 ggr/vecka Elevråd 2 ggr/termin APT 1 ggr/månad	Ansvarig pedagog Rektor Rektor
Individuella utvecklingssamtal med elever och vårdnadshavare.	En gång/termin, eller fler tillfällen vid behov	Ansvarig pedagog
Personal deltar i utvärdering och utformning av Trygghetsplanen	Förarbetsdagar	All personal
Personliga samtal med eleverna ang. trivsel och trygghet	Kontinuerlig	All personal
Eleverna svarar på enkät om de får den hjälp i undervisning som de önskar samt trivsel och trygghet	En gång/månad	Rektor Ansvarig pedagog
Enkät till vårdnadshavare	En gång/läsår	Rektor
Rapporterade kränkningar och vidtagna åtgärder dokumenteras och diarieförs	Vid aktuellt ärende	Rektor
Arbetslagen gör en genomgång av rutiner och regler för att förhindra strukturell, indirekt diskriminering.	Innan skolstart	Rektor All personal

Analys av nuläget: Görs i juni. Se kvalitetsredovisning.

Mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter

Kön/genus

Mål: Ingen blir diskriminerad eller kränkt på grund av sin könstillhörighet. Vi är en skola där jämställdhet är en självklarhet och där jämställdhet genomsyrar verksamheten. Alla pedagoger strävar efter att elever får lika mycket talutrymme och behandlas lika i klassrummet.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Personalen är genusmedveten i sin pedagogiska planering och	Kontinuerligt	All personal

motverkar traditionella könsmonster.		
Aktiviteter, utflykter, friluftsdagar och månadsfester, utformas så att alla elever kan delta.	Kontinuerligt	All personal
Personalen fördelar talutrymmet i klassrummet.	Kontinuerligt	Ansvarig pedagog
Vi arbetar med identitet, jämställdhet, relationer i alla situationer som är aktuella vid undervisningen t ex diskussioner om film, böcker, reklam, familjer mm.	Diskussioner om kön och genus tas upp kontinuerligt i olika situationer.	Ansvarig pedagog

Könsövergripande identitet eller uttryck

Mål: Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt p.g.a. könsöverskridande identitet eller uttryck.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner med elever om allas lika värde.	Integrerat i all undervisning, sker kontinuerlig	All personal

Etnisk tillhörighet

Mål: Alla har samma rättigheter, oavsett etnisk tillhörighet.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner i undervisningen som ökar elevernas förståelse för varandra.	Integrerat i all undervisning	Ansvarig pedagog
I all undervisning, lära om andra länder och dess traditioner samt minoriteter	I samband med att eleverna läser om Sverige, Europa och världen	Ansvarig pedagog

i Sverige och deras traditioner.		
Elever med annat modersmål erbjuds modersmålsundervisning	Vid behov	Rektor

Religion eller annan trosuppfattning

Mål: Alla har samma rättigheter, oavsett religion eller annan trosuppfattning.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner i undervisningen som ökar elevernas förståelse för varandra. Se olikheter i andras religioner som en tillgång.	Integrerat i all undervisning	Ansvarig pedagog
I undervisningen lära om andra länders religioner och traditioner	I samband med religionsundervisningen	Ansvarig pedagog
Servera maträtter som alla kan äta oavsett religion, vid skolans gemensamma aktiviteter	Vid samtliga tidpunkter när dessa aktiviteter sker	All personal

Funktionsvariation

Mål: Alla har samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättningen. Alla elever och personal med en funktionsvariation ska känna sig trygga i mötet med andra elever och vuxna.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Vi utgår från elever med funktionshinder när aktiviteter planeras.	Vid planering av verksamheten	All personal
Skollokalerna ska vara utrustad med nödvändiga hjälpmedel, ex. hörslingor	Planera ev. förändringar om behov finnes när ny elev anländer	Rektor
Undervisningen ska vara anpassad för att fungera för elever med funktionsnedsättning.	Under hela skoldagen	Ansvarig pedagog
Personalen använder sig av pedagogiska hjälpmedel om behovet finns.	Under hela skoldagen	All personal

Sexuell läggning

Mål: Ingen ska känna sig diskriminerad eller kränkt p.g.a. sexuell läggning.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner i undervisningen som ökar elevernas förståelse för varandra	I all undervisning	Ansvarig pedagog

Ålder

Mål: Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt p.g.a. sin ålder.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Vid planering av all undervisning ska personal uppmärksamma att t.ex. åldersgränser inte utesluter någon från verksamheten.	Vid planering av verksamheten	All personal

Förebygga kränkande behandling/Handlingsplan

Mål: Alla elever känner trygghet i skolan med varandra och vuxna, känner trygghet på området och närmiljön.

Främjande aktiviteter

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Alla vuxna på skolan har ansvar för alla elever	Under hela dagen	All personal
Kartläggning av skolgård/närområdet	Två gånger/läsår. Senast vid höstlovet och påsklovet	Skyddsombud Trygghetsgrupp
All personal lyssnar aktivt på eleven och tar deras åsikter/tankar på allvar. För fram elevens åsikter till berörd personal, arbetslag	Alltid	All personal
Eleverna i åk. F-6 har bestämda platser i klassrum och under lunch.	I samband med skolstarten. Revideras vid behov.	Ansvarig pedagog
Personal gör lagindelningar och gruppindelningar, ex vid lektioner i musik, slöjd och bild. idrottsaktiviteter	Ansvarig personal ser till att gruppindelningar sker på ett schyst sätt.	Ansvarig pedagog
Representanter för elevrådet (1 per årskurs)	Utses före första elevrådet	Ansvarig pedagog
Elevrådet framför förslag till gemensamma aktiviteter för skolan och för vidare till rektor	Under läsårets elevrådsmöten	Rektor för fram förslaget till kollegiet Ansvariga pedagoger
Trygghetsplanen samt ordningsregler presenteras vid terminsstart för kollegiet, elever och föräldrar	Terminsstart	Rektor Ansvarig pedagog
Pedagogen tar ansvar för att det är arbetsro i klassrummet	Kontinuerligt	All personal
All personal är väl bekant med skolans förtroendedokument samt ordningsregler och är konsekvent i sitt handlande	Kontinuerligt	All personal
Elever och personal gör kartläggning över promenader till och från idrottslektionen.	Terminsstart	Ansvarig personal

Upptäcka

Mål: Vi ska upptäcka och motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering på vår skola

Om elev kränkt annan elev

Om du som elev blir illa behandlad tala med en vuxen på skolan som du känner förtroende för eller vänd dig till rektor / kurator och berätta vad du upplevt. Du som förälder kan vända dig till personalen eller rektor på skolan. Du kan också berätta om du ser att annan elev på skolan far illa. Det viktiga är att du berättar.

Om personal kränkt elev

Om du som elev blir illa behandlad eller kränkt av en vuxen, tala med någon annan vuxen på skolan som du känner förtroende för och/eller berätta för dina föräldrar. Du kan också vända dig till rektor, kurator eller skolsyster.

Om elev kränkt personal

Om du som personal blir illa behandlad eller kränkt av en elev vända dig till rektor.

Om personal kränkt personal

Om du som personal blir illa behandlad eller kränkt av annan personal, tala med rektor eller annan personal som du känner förtroende för. Du kan också vända dig tillskyddsombud, styrelse eller skolsköterska

Tydliga roller.....	4
Information om trygghetsarbetet.....	5
Barn och elevers delaktighet i trygghetsarbetet.....	6
Barn och elevers rättighet till stöd när någon känner sig kränkt.....	6
Kartläggning och nulägesanalys.....	6
Mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter.....	7
Kön.....	7
Könsövergripande identitet eller uttryck.....	8
Etnisk tillhörighet.....	8
Religion eller annan trosuppfattning.....	9
Funktionsvariation.....	9
Sexuell läggning.....	10
Ålder.....	10
Förebygga kränkande behandling/Handlingsplan.....	11
Upptäcka.....	12
Om elev kränkt annan elev.....	12

	1
Om personal kränkt elev.....	12
Om elev kränkt personal.....	12
Om personal kränkt personal.....	12
Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning.....	14
Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen.....	15
Resultat av uppföljning och utvärdering redovisas i kvalitetsredovisningen.....	15

Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning

Trygghetsgrupp finns, bestående av personal, rektor och skolsyster.

När ett ärende kommer till vår kännedom inleds en utredning av trygghetsgruppen.

Utredningen bör inledas redan samma dag som ärendet inkommer eller senast följande dags morgon. Gruppen beslutar vilka lärare som ansvarar för arbetet. Rektor har alltid yttersta ansvaret.

Arbetsgång vid misstänkt kränkande behandling.

1. Vid misstanke om diskriminering, trakasserier, annan kränkande behandling eller misstänkt mobbning kontaktar den som får kännedom en ansvarig pedagog/rektor/trygghetsgrupp.
2. Trygghetsgruppen initierar utredning och allvarssamtal med berörda elever samma dag. Rektor eller annan person ur trygghetsgruppen håller i samtalet. Viktigt att tänka på om eleven kan förhålla sig till enbart en person.
3. Samtalen ska leda till en överenskommelse om hur kränkande behandling ska stoppas.
4. Utredarna kontaktar berörda elevers vårdnadshavare och styrelse.
5. Utredarna kontaktar berörda elevers vårdnadshavare efter uppföljningssamtalen.
6. Om inte problemet upphör beslutar rektor hur fortsatta åtgärder vidtas. Ex. polisanmälan
7. Varje ärende dokumenteras och handläggningen utvärderas av ledningsgruppen.

Om rektor får anmälan att en vuxen kränker en elev på skolan sker följande arbetsgång:

1. Rektor informerar styrelsen och arbetet inleds för utredning. Utredning ska påbörjas samma dag eller senast dagen efter det att frågan aktualiserats till rektor. Om rektor är borta ska kontakt tas med styrelsen. Kontakt och information ska ges samma dag till vårdnadshavare.
2. Utredning genomförs av rektor med den berörda eleven tillsammans med styrelsen. Den vuxne som eleven anförtrott sig åt kan närvara som stöd till eleven. Samtal hålls på samma sätt med berörd personal. Personalen informeras om rätten att anlita sin fackliga organisation som stöd. Rektor stänger av personalen under utredningen med omedelbar verkan.
3. Samtalen ska dokumenteras en bedömning och analys ska finnas med. Om bedömning görs ska en handlingsplan upprättas.
4. Vårdnadshavare informeras om utredningens innehåll och informeras om den handlingsplan som upprättas.
5. Rektor tar i samråd med styrelsen ställning till om fackligt ombud ska informeras.
6. Utredningen, handlingsplaner och samtal dokumenteras.
7. Om utredningen visar att personal allvarligt kränkt en elev, sägs personalen upp från sin tjänst och rektor kan i samråd med ordförande göra en polisanmälan.
8. Om ingen uppsägning eller polisanmälan görs ska rektor följa upp ärendet med eleven och personalen var för sig, först två ggr med en veckas mellanrum och därefter en ggr/månad så länge behovet kvarstår.

I de fall problemen inte löses av rektorn eller styrelse kan barn/elev/vårdnadshavare vända sig till;

Barn- och elevombudsmannen, beo@skolinspektionen.se www.skolinspektionen.se,

Diskrimineringsombudsmannen DO, do@do.se, www.do.se

Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen

Aktivitet	Tidpunkt	Ansvar
Elevenkät	Höstterminen & Vårterminen	Rektor, ansvarig pedagog
Föräldraenkät	Vårterminen	Rektor
Utvärdering	Juni – augusti	Rektor lärare

Resultat av uppföljning och utvärdering redovisas i kvalitetsredovisningen.

Annaskolan 2024-08-06

Nandy Pasman
Rektor